



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Látatlan
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33676-7/2025/PALYA

Süttő

Hatálybalépés: 2026. év december hó 14. nap

Készítette:
Kiss Krisztina
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.4.5. Egyéb létesítmények	10
1.5. Útátjárók	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	17

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	17
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés	20
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	20
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	20
2.24.3. Vágányút bejárása	20
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.25.3. Vízdaru	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	21
2.28. Nyíltvonali fényzorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	22
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	23
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.37. Rögzítősaruk.....	24
2.37.1. Tárolás	24
2.37.2. Kezelés	24

2.37.3. Felelősség	24
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	24
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	25
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	25
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	25
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40. Páros féksaru	26
2.42. Engedélykérés-adás	26
2.42.1. Lebonyolítás	26
2.42.2. Tanú bevonása	26
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	27
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	27
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	27
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	28
2.50. Lassúmenetek	28
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztató.....	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.3. Hangos utastájékoztató	28
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	29
2.53.6. Rendkívüli események.....	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.....	30
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32

4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	33
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	34
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	34
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.9.5. Készre jelentés	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság.....	37
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Az állomás a 4. számú Esztergom-Kertváros - Almásfüzitő egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, a 152+50 és a 165+00 szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

4. sz. vonalon: Lábatlan állomás,
Neszmély állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

4. sz. vonalon:

Süttő - Neszmély állomások között Süttő felső megállóhely a 142 sz. szelvényben, Várhegyalja megállóhely a 84 sz. szelvényben található.

Süttő-Lábatlan állomások között Piszke megálló-rakodóhely a 178. sz. szelvényben.

A nyíltvonalai szolgálati helyek személyzettel nem rendelkeznek.

Lejtésvizonyok a szomszéd állomásokig:

Süttő-Neszmély állomások között a legnagyobb esés 4,3 ‰.

Süttő-Lábatlan állomások között a legnagyobb esés 1 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson ECM-V (SZK) típusú szovjet rendszerű, egyközpontos, váltófoglaltságos ellenmenetet és utolérést kizáró kisállomási biztosítóberendezés üzemel, mindkét irányból tengelyszámlálóval kiegészítve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Közlekedési rend	Jelfeladás	Vonali biztosító berendezés
Süttő-Lábatlan	állomástávolságú	nincs	ellenmenetet és utolérést kizáró, tengelyszámlálóval kiegészítve
Süttő-Neszmély	állomástávolságú	nincs	ellenmenetet és utolérést kizáró, tengelyszámlálóval kiegészítve

A vonal vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	mellékvágány/rakodó	255	+1	földkúp	55-01552-01-1	K	Nyílt	Pályamesteri felügyelettel járható max. 5 km/h
02	átmenő fővágány vonatfogadó/indító	597	+1	2/3	55-01552-01-2	C	nyílt	-
03	fővágány vonatfogadó/indító	493	+1	2/3	55-01552-01-3	D	nyílt	-

1.3.3. Utasperon

A peron elhelyezkedése	A peron hossza	A peron szélessége	A peron sínkorona feletti magassága	A peron burkolata
02. sz. vágány felvételi épület felől	200 m	150 cm	sk 0	zúzott kő kavicssal tömörítve
02 - 03. sz. vágány között	200 m	150 cm	sk 0	zúzott kő kavicssal tömörítve

A peronok megközelítése a kijelölt szintbeli átjárókon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított
01.	70 m	NEM	oldalrakodó	NEM

Kiszolgálás csak pályafenntartási kísérettel történhet.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt pálya)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Süttő - Lábatlan	jobb	172+00	Aej	bejáratí jelző előjelzője	-
Süttő	jobb	165+00	A	bejáratí jelző	Hívó
Süttő	jobb	163+15	K2	kijáratí jelző	-
Süttő	jobb	163+00	K3	kijáratí jelző	-

Végpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt pálya)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Süttő -Neszmély	jobb	144+60	Bej	bejáratí jelző előjelzője	-
Süttő	jobb	152+50	B	bejáratí jelző	Hívó
Süttő	jobb	156+75	V2	kijáratí jelző	-
Süttő	jobb	157+25	V3	kijáratí jelző	-

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők:

Jelző jele, száma	Szelvény száma	Rendeltetése
TH	153+00	tolatási határjelző
TH	164+50	tolatási határjelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Jelzőeszköz elnevezése	Mennyisége	Tárolási helye
nappali vonatindító jelzőeszköz	1 db	forgalmi iroda
sárga színű jelzőzászló	1 db	
fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1 db	
piros színű jelzőtárcsa (közút fedezéséhez)	2 db	
piros fényű jelzőlámpa (közút fedezéséhez)	2 db	
Megállj jelző	1 db	irattár
vállmagasságú állvány	2 db	

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Csúcssínrögzítő kengyel	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Elektromos ellenőrzőzár					
1	E	X	X			X	X	E, K			
2	E	X	X			X	X	E, K			
3	E	X	X			X	X	E, K			
5	E	X	X			X	X	E, K			

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezés	Helye
VS 1., az 1-es és az 5-ös számú váltókkal szerkezeti függésben	155+64 sz. szelvényben, süttői erdészet sajátcélú vágány felé
vágányzáró földkúp	01. sz. vágány, az 5. sz. váltótól 255 m-re, a felvételi épület felé

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

A 01. sz. vágány mellett 40 m hosszban oldalrakodó található.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Az állomás mindkét oldalán a 02. és 03. sz. vágányok között egy-egy vízdaru található, melyek jelenleg üzemben kívül vannak helyezve. A vízdaruk kulcsainak tárolása a forgalmi irodában a kulcsszekrényben történik.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Süttö – Neszmély állomások között				
Szelvény szám	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
148+26	SN 148	biztosítás nélküli gyalogos átjáró	Vízmű bekötőútja	-
143+42	AS 143	félsorompóval kiegészített fénysorompó	10 sz. főút	Süttö
123+58	SN 123	biztosítás nélküli gyalogos átjáró	Üdülő övezet bekötőútja	-
114+75	AS 114	fénysorompó	Homokbánya bekötőútja	Süttö
105+71	AS 105	fénysorompó	Szántóföldek bekötőútja	Neszmély
95+48	AS 95	fénysorompó	Melegesi út	Neszmély
89+09	AS 89	félsorompóval kiegészített fénysorompó	10 sz. főút	Neszmély

Süttő - Lábatlan állomások között				
Szelvény szám	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
177+69	AS 177	fénysorompó	Panoráma Panzió bekötőútja	Süttő

1.5.2. Állomási útátjárók

Állomási útátjárók				
Szelvénytábla szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
155+71	SR 1	fénysorompó	Kiserdő sétány	Süttő
163+72	SR 2	fénysorompó	Dunapart	Süttő

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az állomáson Neszmély állomás forgalmi szolgálattevőjével minden munkavégzéssel kapcsolatos kommunikáció csak a vonalas, Neszmély állomáson rögzített IP telefonon történhet.

A forgalmi irodában található:

LB engedélykérő telefon:		hívójelek:
Állomásközi kétirányú váltókapcsolóval ellátott telefon (engedélykérő Lábatlan és Neszmély felé):	Lábatlan:	.-..
	Süttő:	..-
	Neszmély:	-.
Pályatelefon:		Forgalmi irodában van elhelyezve a pályatelefon csatlakozó készülék.

CB rendszerű vasúti üzemi telefonszámok		
Állomásfőnök:	Üzemi	02/59-52
	Külső telefonról	06/1-512-5952
	Mobil	+36/30-172-3181
Forgalmi iroda:	Üzemi	02/59-79
	Külső telefonról	+36/1-512-5979
	Mobil	+36/30/485 5040
Forgalmi vonalirányító (komáromi)	Üzemi	01/11-66
	Mobil	+36/30-833-2321
Területi főüzemirányító kelet	Üzemi	01/13-33
	Külső telefonról	+36/1-511-1333
	Mobil	+36/30-565-6347
Területi főüzemirányító nyugat	Üzemi	01/17-88
	Külső telefonról	+36/1-511-1788
	Mobil	+36/30-420-6829

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító (komáromi)	Üzemi	01/11-66
	Mobil	+36/30-833-2321
Területi főüzemirányító kelet	Üzemi	01/13-33
	Külső telefonról	+36/1-511-1333
	Mobil	+36/30-565-6347
Területi főüzemirányító nyugat	Üzemi	01/17-88
	Külső telefonról	+36/1-511-1788
	Mobil	+36/30-420-6829

1.8. Világítás

A térvilágítási körzetek kézi kapcsolói feliratozva a forgalmi irodába vezető előszobában, falra szerelt kapcsolótáblán találhatók. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata a Világítási naptár és az energiatakarékosság figyelembevételével.

- I. sz. Világítási körzet:

Az állomás kezdőpont felőli oldala.

- II. sz. Világítási körzet:

Az állomás végpont felőli oldala.

- III. sz. Világítási körzet:

Állomásépület és az utas peronok.

- Váróterem és az utas illemhelyek.:

Az utazóközönség részére kijelölt helyiségeket a személyszállító vonatok érkezése előtt 30 perccel korábban kell kivilágítani és a vonat elhaladása után a kivilágítást meg kell szüntetni.

A térvilágítással a kapcsolatos hiányosságokat a diszpecser.erosaram@mav.hu e-mail címen, kell bejelenteni

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

A felvételi épületben: forgalmi iroda.

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
HM Erdőgazdaság Zrt.	5.	tolatási mozgással	tolatás csak pályafelügyeleti kísérettel történhet

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson 1 db elsősegély doboz található, melynek tárolási helye a forgalmi iroda szekrénye.

Az alkoholszonda és alkohol teszter a forgalmi irodában, a véralkohol-vizsgálati doboz Lábatlan állomás forgalmi irodájában található.

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló nincs.

Név	Cím	Telefonszám
Háziorvosi rendelő Süttő	2543 Süttő, Rákóczi Ferenc út 73.	+36/33-655-536
Orvosi ügyelet:	2500 Esztergom, Hősök tere 1.	1830
MÁV üzemorvos	2900 Komárom, Tóth Lőrinc utca3. Dr. Paksi Magdolna.	02/52-10 +36/34-340-640
Mentők Esztergom	2500 Esztergom, Hősök tere 1.	112
Vaszari Kolos Kórház Esztergom	2500 Esztergom, Petőfi Sándor út 26.	+36/33-542-300

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Polgármesteri hivatal	2543, Süttő, Templom tér 9.	+36/33 474 360
MÁV Létesítményüzemeltető és Vasútőr Kft.	1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.	+36/1-511-4042 diszpécser szolgálat: 01/76-87
Lábatlan Polgárőr Egyesület	2541, Lábatlan, Piszkei utca 7.	+36/30 534 8856
B+N Kft. takarítás		+36/30 670 8572

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

- A Központilag kiadott, MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos dokumentumok elektronikus formában elérhetőek: pályavasút intranet/forgalom/forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai,
- A MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos normatív utasítások elektronikus formában elérhetőek: pályavasút intranet/forgalom/egyéb forgalmi kiadványok,
- Helyi dokumentumok elektronikus formában elérhetőek: pályavasút intranet/forgalom/szolgálati helyek szabályozásai/Komárom/Süttő
- Előírt kimutatások, nyilvántartások: papír alapon a forgalmi iroda asztalfiókjában.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések az állomási személyzet részére digitális formátumból kerülnek kinyomtatásra és külön erre a célra rendszeresített tárolóban kerülnek lefűzésre a sorszámozásnak megfelelően.

Az állomási iratgyűjtő mappa a forgalmi irodában külön polcon elhelyezve található.

Nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadott egyéb kiadványok, tájékoztatók kiadása Tudomásul veendő külön mappában, a forgalmi iroda asztalának fiókjában található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a KSz. Helyi Függelékben, valamint a Szolgálati beosztásban meghatározott időpontban személyesen a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni. A szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő szolgálatképes állapotáról. Az érkezés és távozás időpontját a Jelentkezési könyvben elő kell előjegyezni és alá kell írni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen, szóban, továbbá a Fejrovatos előjegyzési naplóban, és a Hiba előjegyzési könyvben írásban is át kell adni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátadásban a Fejrovatos előjegyzési napló belső borítójára ragasztott, az Állandó jellegű szolgálatátadás szövegét tartalmazó fedvényben foglaltakra köteles hivatkozni, attól való eltérést írásban ténylegesen át kell adni.

Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgálat átadás állandó részét képező tárgyak, hiánytalanul átadva:

- A forgalmi irodában kifüggesztendő állandó hirdetmények, külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő és őrzendő kimutatások, nyilvántartások.
- Kezelési szabályzatok. Vágányzár és lassúmenet nyilvántartás.
- Parancskönyv, Kimutatandó rendeletek gyűjteménye.
- Eseménykönyv, Ellenőrzési napló. 1 db Hibaelőjegyzési könyv.
- A helyiségyegyzéken szereplő valamennyi leltári tárgy. Jelentkezési könyv.
- 2 db csúcssínrögzítő kengyel, 1 db kézi forgattyú, 1 db villáskulcs a felszereléshez.
- Elsősegély csomag. Alkohol teszter, [alkoholszonda](#).
- Szolgálati mobiltelefon annak tartozékaival.
- Távközlő berendezések és a biztosítóberendezés üzemképes, ólomhiány nincs.
- Pályavasúti informatikai rendszer üzemképes.
- E-mail üzenetek olvasva, szükség szerint nyugtázva.
- A FOR00 naplózó alrendszerben elmaradt naplózási tevékenység nincs.
- Az ÁVU-ban felsorolt valamennyi hordozható kézi- és kitzhető jelzőeszköz.
- A forgalmi irodában 4 db féksaru (1-4. sorszám), 2 db rögzítő saru (Sü1-Sü2), 2 db lezárható kocsifogó alátét (Sük1-Sük2) lakatkulcsok, és másodkulcsai.
- VS1 jelű vágányzáró sorompó kulcsa, másodkulcsa
- Az Erdészeti SCVPH vágányhálózathoz tartozó VS1 vágányzáró sorompó nyitott állapotban került rögzítésre
- Kezdőpont, végpont oldali kolonkaszekrény kulcsok.

Vonat részére kért, illetve kapott engedély nincs. Vonat útban nincs. Minden vágány szabad.

Állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő éjszakai szolgálatának ideje alatt a KSZ. Helyi Függelékében meghatározott időtartamban készenléti jellegű szolgálatot lát el.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a főjelzőket szabványos - továbbhaladást megtiltó - állásban kell tartani. A forgalmi helyiségeket, várótermet a szolgálat megszakítás ideje alatt be kell zárni. A szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjének, ezt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni.

A szolgálat megszakítás felfüggesztését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni (ok, időpont, elrendelő neve), és Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A szolgálat újbóli megkezdésekor meg kell győződni a biztosító berendezésen visszajelentett állomási és nyíltvonali sorompók, váltók használhatóságáról, vágányhelyzetről a berendezés

fényeinek kiértékelésével. Amennyiben a forgalmi szolgálattevő hibát, vagy zavart tapasztal, úgy azt a Hibaelőjegyzési könyvben történő rögzítést követően haladéktalanul köteles az érintett diszpécsernek bejelenteni.

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén tér áttekintésével, távolbalátási korlátozottság esetén pedig a váltókörczetek tényleges bejárásával állomásbejárást kell tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra kötelezettek a forgalmi szolgálattevők, akik szolgálati idejük alatt, a szolgálat átvétele után az arra alkalmas első időben kötelesek állomásbejárást tartani.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdésekor a tér áttekintésével, ha a távolbalátás korlátozott, tényleges állomásbejárást köteles tartani.

Az állomásbejárás megkezdését és befejezését - két sorban, külön sor a megkezdés és külön sor a befejezés - a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell előjegyezni. A bejegyzésnek tartalmaznia kell: dátum, óra/perc, az állomásbejárás megkezdve/befejezve, rendellenességet, hiányosságot tapasztaltam/nem tapasztaltam, és a forgalmi szolgálattevő aláírását.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő feladatai:

- Tevékenységét a mindenkor érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, Kezelési Szabályzatok, segédkönyvek és az időközben kiadott rendelkezések betartásával végzi.
- Szolgálatátadás-átvétel alkalmával köteles a váróteremben ellenőrzést tartani, melynek keretén belül meg kell győződni a váróterem műszaki állapotáról és a kifüggesztett (kifüggesztendő) hirdetmények meglétéről. Amennyiben ellenőrzése alkalmával műszaki hiányosságot állapít meg (kilincs hiány, ablakbetörés stb.) köteles a megfelelő intézkedéseket (bejelentés, Eseménykönyv megírása stb.) megtenni. A kifüggesztett (kifüggesztendő) hirdetmények ellenőrzése során köteles eltávolítani a már lejárt érvénytartamú hirdetményeket.
- Meggyőződik a felvételi épület előtt elhelyezett statikus utastájékoztató oszlop állapotáról, szükség esetén intézkedik annak helyreállítására. (Ingatlankezelési diszpécsernek e-mailben bejelenti az ingatlankezelesi.diszpecser@mav.hu e-mail címre.)
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.
- Meggyőződik a szolgálatot átvevő szolgálatra képes állapotáról.
- Felügyeli a rögzítő sarukat, kocsifogó alátéteket és azok kulcsait, szükség esetén kiadásukat, visszavételüket végzi a megfelelő dokumentálás mellett.
- Kezeli a biztosítóberendezést a Kezelési szabályzatban leírtak alapján.
- Vezeti a Lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználására vonatkozó nyilvántartást.
- Szükség esetén kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést.
- Áttanulmányozza, tudomásul veszi és végrehajtja a kiadott rendelkezéseket (Parancskönyv rendelet is) valamint az érkezett elektronikus üzenetekben foglaltakat.
- Tájékozik a vágány és elegyhelyzetről.
- A közlekedő vonatok részére engedélyt kér és ad.
- Az érkező-, induló vonatokat a forgalmi iroda előtti téren fogadja.

- Az induló-, áthaladó vonatok mozdonyvezetőit felhatalmazza az indításra.
- Végzi az utastájékoztatást.
- Az induló vonatoknál az informatikai rendszer figyelésével köteles meggyőződni az Indulásra kész állapot meglétéről.
- Szükség esetén vezeti a Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak, valamint a Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartását.
- Engedélyezi és szabályozza a tolatási mozgásokat az állomás vágányain. Rádióon kapcsolatot tart a vonali tolatásvezetővel, váltókezelővel, mozdonyvezetővel.
- A tolatás befejezése után, a vonali tolatásvezetőtől kapott jelentés alapján meggyőződik a megfutamodás elleni biztosításról.
- Engedélyezi a társszolgálati ágak, valamint a külső vállalkozók munkavégzését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a 2 sz. Parancskönyvben a rendelkezések tudomásul vétele megtörtént-e. A tudomásul vétel meg nem történteig a munka nem kezdhető meg.
- Kezeli a FOR 00 naplózó és zárt csoportú e-mail rendszert.
- A berendezéseken, a pályán saját maga észlelt és a mások által jelentett hiányosságokat az illetékes szakszolgálat diszpécserének telefonon bejelenti. Előírt esetben a kijelölt forgalmi vonalirányító felé is jelentést tesz.
- Szolgálati ideje alatt bekövetkezett rendkívüli eseményeket jelenti az állomásfőnöknek, vagy forgalmi koordinátornak, távollétükben a Forgalmi csomóponti főnökségvezetőnek, az illetékes forgalmi vonalirányítónak, valamint az Értesítési rendben meghatározott szervezeteknek, a BVU-ban előírtak szerint. Az ezekkel kapcsolatos e-mail jelentéseket, jegyzőkönyveket, valamint az Eseménykönyvi jelentést elkészíti a GDPR előírásainak figyelembevételével.
- Téli időjárás esetén intézkedik a hó és síkosság mentesítésről.
- Minden reggel 06 óra 00 perc és 06 óra 15 perc között Lábatlan állomás forgalmi szolgálattevője részére jelentést ad az elmúlt 24 óra történéseiről telefonon vagy e-mail útján.
- Zárja és nyitja a várótermet.
- A Világítási naptárban és az energiatakarékosság figyelembevételével kezeli a térvilágítási körzetek kapcsolóit.

Amennyiben a biztosítóberendezés tartós meghibásodása miatt két fő forgalmi szolgálattevő teljesít egyidőben szolgálatot, akkor a kialakult helyzetnek megfelelően a vezénylés szerint szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő határozza meg a második főnek vezényelt forgalmi szolgálattevő ténykedését.

Ha nem biztosítóberendezés tartós meghibásodása, hanem vezénylés szerint teljesít két fő forgalmi szolgálattevő egyidőben szolgálatot, akkor a Jelentkezési könyvbe „1” megjelölésű forgalmi szolgálattevő határozza meg a második főnek vezényelt forgalmi szolgálattevő ténykedését.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I.sz. körzet: 1, 3, 5. sz. váltók.

II.sz. körzet: 2. sz. váltó.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonat részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére a központi állítású váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

A helyi hozzájárulás kiadása után a tolatás részére a váltókat a helyszínen az érvényes biztosítóberendezési vizsgálóval rendelkező tolatásvezető, vonali tolatásvezető, köteles állítani. Részükre a külsőtéri kulcselzáró szekrény kulcsát a forgalmi szolgálattevő adja ki, a tolatás elvégzése után a forgalmi szolgálattevőnek kell a kulcsot visszaadni. Kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I.sz. körzet: 1, 3, 5. sz. váltók.

II.sz. körzet: 2. sz. váltó.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson a váltók gondozása külön megállapodás alapján, a Pályafenntartási Főnökség Angyalföld Pályafenntartási Szakasz, Tokod munkavállalói végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás csak vonat- és tolatás mentes időben történhet. A váltógondozással megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik a váltógondozás végrehajtására. A forgalmi szolgálattevő hozzájárulása után a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni a váltógondozás megkezdését váltókörzet és váltószám előjegyzésével, az időadat és az aláírások feltüntetésével. Ezenkívül elő kell jegyezni a váltógondozást végző munkavállaló mobil telefonszámát is. A forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, hogy a váltógondozással megbízott munkavállaló rendelkezik-e jól láthatóságot biztosító védőmellénnyel és faékkal. A forgalmi szolgálattevő és a váltógondozással megbízott munkavállaló között a kapcsolattartás szolgálati mobil telefonon keresztül történik. A váltóállítást a forgalmi szolgálattevő végzi a biztosítóberendezésen.

A váltógondozás befejezésekor a váltógondozással megbízott munkavállaló a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a váltógondozás befejezésének tényét az időpont (óra, perc) és aláírások feltüntetésével köteles előjegyezni.

A váltógondozás a sínzések megtisztítása után kenőanyaggal történik, ecsettel történő felhordással.

Az állandóan zárva tartott 3-as számú váltó gondozása a váltó lezárt állapotában a lehetséges mértékig történik.

A csúcssínrögzítő kengyellel zárva tartott váltók gondozása a többi váltó gondozásával egyidejűleg történik meg, a váltó felnyitását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen megjelenő fények kiértékelésével végzi.

Ha a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen lévő fények kiértékelésével nem tud meggyőződni a váltók használhatóságáról, a helyszínen köteles váltó használhatósági ellenőrzést tartani.

A szolgálat átvételekor az első alkalmas időben történő váltó használhatósági ellenőrzés tényét, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

Ellenőrzések alkalmával a bejárt útvonalon lévő váltók használhatóságának helyszíni ellenőrzése rátekintéssel történik.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő egységesen 3 perc.

Amennyiben folyamatban lévő tolatás beszüntetése szükséges, ezt az időt a forgalmi szolgálattevőnek további 3 perccel meg kell növelnie.

A biztosító berendezés meghibásodása esetén a vágányút beállításhoz szükséges idő, egységesen 25 perc.

A távolbalátás korlátozottsága esetén, amennyiben a vágányutat ténylegesen be is kell járni, a vágányút beállítási idő, egységesen 25 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vonatfogadó/indító fővágányok nem kiszigeteltek. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről, vagy ahonnan a vágányút szabadon áttekinthető, a jelzők továbbhaladást engedélyező állásba történő állítása előtt a vágányutat teljes hosszában áttekinteni köteles. Ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút szabad voltáról tényleges bejárásával köteles meggyőződni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban időpont megjelölésével elő kell jegyezni és aláírni.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a forgalmi szolgálattevő a vágányút szabad voltáról a vágányút teljes hosszának bejárásával köteles meggyőződni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az állomás vágányzáró sorompójának (VS1) második eredeti kulcsának és a másodkulcsainak őrzésére kijelölt hely a forgalmi iroda kulcsszekrénye.

Felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.25.2. Biztonsági betét

Az állomásra 2 db csúcssín rögzítő kengyel van rendszeresítve, amely a hozzá tartozó villáskulccsal, és a váltó állításához szükséges kézforgattyúval a forgalmi irodában az e célra rendszeresített lezárt fadobozban található. Felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

A csúcssínrögzítő kengyelt szükség esetén a forgalmi szolgálattevő helyezi fel és távolítja el.

A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba jegyzi elő az időpont, a váltószám a felhelyezés ténye, és a bejegyzést aláírja. Visszavételkor ugyanez az eljárás.

2.25.3. Vízdaru

Az állomás mindkét oldalán a 02. és 03. sz. vágányok között egy-egy vízdaru található, melyek jelenleg üzemben kívül vannak helyezve.

A vízdaruk lakatkulcsa a forgalmi irodában lévő zárható kulcsszekrényben vannak elhelyezve, a forgalmi szolgálattevő folyamatos felügyelete alatt. Ha a kulcs kiadására szükség van, akkor ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóba az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni, az átadónak, és az átvevőnek alá kell írnia. Ugyanígy kell eljárni a kulcs visszavételekor is.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A forgalmi szolgálattevő a váltókat villamos úton központilag állítja, majd az ellenőrző fények kiértékelésével meggyőződik a váltók helyes állásáról.

A berendezés használhatatlansága esetén a váltóellenőrzést a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles megtartani.

A helyszínen tartott váltóellenőrzés megtartásának tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az időpont, a váltószám, a vonatszám, a vágányszám és az aláírás feltüntetésével.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Süttö – Neszmély állomások között				
Szelvény szám	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
143+42	AS 143	Irányfüggetlen		IGEN
114+75	AS 114	Irányfüggetlen		IGEN
105+71	AS 105	Irányfüggetlen		IGEN
95+48	AS 95	Irányfüggetlen		IGEN
89+09	AS 89	Irányfüggetlen		IGEN

Süttö- Lábatlan állomások között				
Szelvény szám	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
177+69	AS 177	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén mindenféle tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomás területén mindenféle tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

A szolgálati helyen több tolatócsapat egyidejű tevékenységét a forgalmi szolgálattevő irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Több tolatócsapattal végzett egyidejű tolatások alkalmával a tolatási körzeteket a forgalmi szolgálattevő köteles elhatárolni.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejűleg semmilyen tolatási mozgás nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán a vonalra engedélyezett vonathossz (600 m) figyelembevételével.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló. Kocsikisorozás esetén követendő eljárás

A vezető jegyvizsgáló, a tolatás megkezdése előtt, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A forgalmi szolgálattevő hangos utastájékoztató berendezésen keresztül, ha nem működik, akkor élőszóval köteles a helyszínen a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat az utasok elől lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A forgalmi szolgálattevő hangos utastájékoztató berendezésen keresztül, ha nincs, akkor élőszóval köteles a helyszínen a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül végezheti a tolatást a forgalmi szolgálattevő az állomáson abban az esetben, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot, és a vágányok mellett, között, fölött személyek nem tartózkodnak. A tolatást a forgalmi szolgálattevő a helyszínen, vagy a rendelkezésre álló, **visszamondásra alkalmas** értekező berendezésen keresztül vezeti.

A tolatás vezetője nélkül tolatás végezhető az állomáson:

- az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonnyal,
- egyik vágányról a másikra átálló, körüljáró mozdonnyal,

- mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvényekkel
- teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát és a vágányok között illetve fölött személyek nem tartózkodnak.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására külön vágány kijelölve nincs. Felhasználható bármelyik szabad járható vágány, melynek tényét az időpont és vágányszám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha a mozdony körüljáratása utasok által elfoglalt vágányon (peron) történik, az utasperon mellett a mozdonyt kísérni kell.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomásra 2 db, (1 - 2- számmal jelölve) rögzítősaruk van rendszeresítve.

A rögzítő saruk tárolási helye a forgalmi iroda, ahol a forgalmi szolgálattevő folyamatos felügyelete alatt vannak.

2.37.2. Kezelés

A rögzítő saruk kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi.

Kiadásuk és visszavételük a Fejrovatos előjegyzés naplóban történik az időpont, sorszám valamint a felhasználás helyének és az aláírások feltüntetésével.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, elhelyezéséért, eltávolításáért pedig a tolatás vezetője, vezető jegyvizsgáló a felelős.

A végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok, valamint személyzetváltás miatt leállított vonatok esetében a rögzítősaruk elhelyezése, illetve eltávolítása, amennyiben a szerelvényt nem osztották meg: ilyenkor a szerelvényt a mindenkor hatályos utasítás ide vonatkozó pontjaiban előírtak szerint kell megfutamodás ellen biztosítani, kézfékkal, vagy rögzítőfékkel, a megfutamodás elleni biztosítás a mozdonyvezető feladata.

A végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok esetében a rögzítősaruk elhelyezése, illetve eltávolítása, amennyiben a szerelvényt megosztották: ilyenkor a szerelvényt megfutamodás ellen biztosítani a mindenkor hatályos utasítás szerint kell, vagyis az állomás készletében lévő rögzítősaruk felhasználásával, a megfutamodás elleni biztosítás a tolatás vezetőjének (vezető jegyvizsgáló) a feladata.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevők értesítése a korábban kiadott rögzítősarukról a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a rögzítősaruk őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A használhatóság ellenőrzéséért kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő, használat közben pedig a tolatás vezetője (vezető jegyvizsgáló) a felelős.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzése alkalmával a rögzítősarukat szemrevételezéssel köteles ellenőrizni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Tolatás alkalmával - amennyiben szükséges - járműkapcsolás esetén, a mozdonyon elhelyezett rögzítő sarut kell használni.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre - a felosztatott vonatok kivételével amennyiben az szükséges - csak kulccsal lezárható kocsifogó alátétet szabad használni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomásra 2 darab (SüK1-SüK2) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve.

Az alátéteket és a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő őrzi.

Tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kocsifogó alátét és a kulcsainak, vagy csak a kulcsainak kiadása a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont, sorszám, valamint a felhasználás helyének, és az aláírások feltüntetésével.

A tolatás befejezése után a tolatás vezetője, vezető jegyvizsgáló köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a hozzátartozó kulccsal együtt, vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában az időpont, a sorszám, a felhasználás helye és az aláírások feltüntetésével köteles előjegyezni.

A használhatóság ellenőrzéséért kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő, használat közben pedig a tolatás vezetője, vezető jegyvizsgáló a felelős.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzése alkalmával, a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szemrevételezéssel köteles ellenőrizni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő érdeklődés útján vagy személyesen, az ellenőrzésre kötelezettek pedig ellenőrzés alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról.

Amennyiben a járműmegfutamodás elleni védekezés nem megfelelő, akkor azt a hiányosságot felfedező köteles megszüntetni, vagy köteles intézkedni a hiányosság megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra a páros féksaru helyett 4 db féksaru van rendszeresítve, melyeket kizárólag megfutamodott járművek megállítására lehet felhasználni.

Tárolási helyük a forgalmi iroda.

Őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata, használhatóságáról rátekintéssel minden szolgálat megkezdése előtt köteles meggyőződni.

Amennyiben a féksarut megfutamodott járművek megállításhoz használták, az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor, távollétükben a forgalmi szolgálattevő köteles megvizsgálni. Használhatatlanság esetén az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles a pótlásáról gondoskodni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Süttő-Neszmély állomások között az engedélykérés-adás a vonalas rögzített IP telefonon történik (02/59 48).

2.42.2. Tanú bevonása

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén az engedélykérés - adás bizonyítására Neszmély állomástól történő engedélykérés – adás esetén Lábatlan állomás forgalmi szolgálattevőjét, Lábatlan állomástól történő engedélykérés – adás esetén Neszmély állomás forgalmi szolgálattevőjét kell az engedélykérés - adásba tanúnak bevonni.

Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, tanúnak a forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

Az engedélykérés a CB rendszerű telefonon „körkonferencia hívással” történik. A hívás menete:

- Az engedélyt adó tárcsázása, miután felvette 1-es szám tárcsázásával (nyomógombos készüléken „Flash”, vagy „R” gomb benyomása) tárolásba kell tenni.
- Ezután újabb tárcsa hangot ad a készülék, s hívható a tanú telefonszáma.
- Bejelentkezése után a 3-as szám tárcsázásával kell vonalba hívni az engedélyt adót.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Ha útátjárót jelzőőrökkel kell fedezni, a forgalmi szolgálattevő köteles a jelzőőrökkel közölni a vonat számát, előrelátható indulási idejét és legnagyobb sebességét.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben köteles kiállítani és kézbesíteni. A rendszer meghibásodása esetén a „hagyományos”, kéziratilag kiállított Írásbeli rendelkezésen kell a mindenkor hatályos szöveg minta szerint a vonatszemélyzetet értesíteni.

Szolgáltatásadás időszakában a vonatközlekedés zavartalan biztosítása érdekében a szolgáltatásadás előtt számított 30 perc időtartamban előre láthatóan szükséges Írásbeli rendelkezéseket elő kell készíteni a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevők az általuk kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket kötelesek kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati idejük alatt a vonatszemélyzet részére kézbesítenek. Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálati idejük letelte után közlekedő vonatok részére előkészítettek, a kézbesítést végző forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Helyből induló vonat esetében az Írásbeli rendelkezést saját vonatjának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vonali tolatásvezető és a vezető jegyvizsgáló.

Az Írásbeli rendelkezés átvétele a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőtől, a Tölap leadása a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére történik.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomás a kijárat jelzőkre előjelzést adó bejárat jelzőkkel van felszerelve, ha ez jól működik, akkor a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzés alkalmazásával hatalmazza fel a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás a kijárat jelzőkre előjelzést is adó bejárat jelzőkkel van felszerelve, ezért ebben az esetben a kijárat jelzőt nem kell kezelni, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel rendelkező küldeményt továbbító vonatról a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerből szerez tudomást.

Abban az esetben, ha a szomszédos állomáson az informatikai rendszer használhatatlan, Süttő állomás forgalmi szolgálattevője telefonon köteles értesíteni Lábatlan állomás forgalmi

szolgáltattevőjét az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról, és a közlekedésbiztonsági feltételekről. Az értesítést elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01.	18t	NEM	-	-

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatást a Portálról, - Forgalom/Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások - kell letölteni a szolgálat átadása előtt az állomás számítógépére a C:/Lassúmenet közös elérésű könyvtárba.

Ha az állomáson vonat indítására van szükség; akkor kinyomtatva, Írásbeli rendelkezésen kerül kézbesítésre a napi lassúmenet kimutatás.

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása papír alapon, a Lassúmenetek és vágányzárak nyilvántartásába, az állomásra és a szomszédos állomásközőkre történik.

Ha az állomáson vonat indítására van szükség, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni a mögöttes rendelkező állomástól, hogy miről kell az indítandó vonatot értesíteni.

2.51. Rakodás engedélyezése

A rakodást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson analóg, számítógéppel nem támogatott utastájékoztató berendezés került beüzemelésre, melyet a forgalmi szolgálattevő kezel.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

A felvételi épület utasforgalmi területeitől az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája egységesen 4 perc.

Az utastájékoztató csak az állomásra vonatkozóan történik.

Az érkező/induló vonatokról a menetrend szerinti érkezés/indulás előtt 4 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késés esetén a késés mértékét és annak okát előszóval közölni kell az utazóközönséggel a felvételi épület előtt és a váróteremben. 10 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként meg kell ismételni.

Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról csak abban az esetben szabad utastájékoztatót adni, amikor a korábban érkező vonat már megállt.

Áthaladó vonatról az utazóközönséget a bejárat jelző szabad jelzésre történő állítása előtt, legkésőbb a bejárat jelző meghaladásának időpontjában kell tájékoztatni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a vonatközlekedés menetrendszerűségét, melynek figyelembe vételével gondoskodnia kell az utazóközönség maradéktalan és időbeni tájékoztatásáról. Ennek érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles figyelemmel kísérni az informatikai rendszerekben lévő adatokat, valamint folyamatos kapcsolatot tartani a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel és szükség szerint a forgalmi vonalirányítóval.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés meghibásodását a forgalmi szolgálattevő a Hibaelőjegyzési könyvbe történő bejegyzése mellett TEB diszpécser részére telefonon azonnal köteles bejelenteni.

Az utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő előszóval köteles az utazóközönséget forgalmi iroda előtti téren, és a váróteremben tájékoztatni

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor, a forgalmi vonalirányító rendelkezése szerint kell végezni az utastájékoztatást. A bemandandó szövegmintát a forgalmi vonalirányító zárt csoportú e-mail rendszeren (sutto.rfszt@mav.hu,) küldi meg. Az érkezett e-mail pontos időpontját, az elrendelő nevét, és a rendkívüli utastájékoztatás tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni. Szolgáltatadás-átvétel során az alkalmazandó szövegmintát írásban át kell adni.

Rendkívüli események /Havária/ bekövetkezése alkalmával a vonatnál szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgálót a forgalmi szolgálattevő köteles előszóban, vagy a rendelkezésre álló eszközön (mobiltelefon) keresztül tájékoztatni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges az előírt utastájékoztatás végrehajtásához.

A rendkívüli helyzet fennállása alatt a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet köteles folyamatosan kapcsolatot tartani, és minden bekövetkező változásról egymást a rendelkezésre álló eszközökön keresztül köteles informálni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson kihelyezett statikus hirdetménytároló oszlopon található hirdetmények:

- Érkező-Induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetésmények (SZÜSZ kivonat, díjtáblák).

A váróteremben található statikus utastájékoztató hirdetésmények:

- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartási rendje

A megállóhelyeken kihelyezett statikus hirdetésménytároló oszlopon található hirdetésmények:

- Érkező-Induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetésmények (SZÜSZ kivonat, díjtáblák).

Az állomáson a statikus hirdetésménytároló oszlopon a hirdetésmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

A váróteremben az Állomási rend kihelyezése a forgalmi szolgálattevő feladata, a Váróterem nyitvatartási rendje kihelyezését az Ingatlankezelési diszpécser megbízott munkavállalója végzi.

A megállóhelyeken a területileg illetékes Pályafenntartási szakszolgálat megbízott munkavállalói végzik a hirdetésmények kihelyezését, pótlását, eltávolítását.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetésmények ellenőrzése

Az állomás vonatkozásában:

Az utastájékoztató hirdetésmények meglétéről, érvényességéről, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni.

Hiányosság, vagy lejárt utastájékoztató hirdetésmények esetében az állomásfőnök elrendeli a forgalmi koordinátornak, forgalmi szolgálattevőnek a hirdetésmények cseréjét, eltávolítását.

A statikus utastájékoztató oszlopokon elhelyezett utastájékoztató hirdetésményeket a MÁV UK megbízott munkavállalói meghatározott időközönként ellenőrzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetésmények ellenőrzését a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa eseti ellenőrzéskor végzi.

A feltárt hiányosságokról a MÁV UK, és a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa e-mail útján jelentést küld Győr forgalmi terület Területi forgalmi koordinátorának, aki a felügyeletet ellátó állomásfőnökség állomásfőnökének és forgalmi koordinátorának közreműködésével intézkedik a hiányosság megszüntetéséről.

A megállóhelyek vonatkozásában:

Az utastájékoztató hirdetésmények meglétéről, érvényességéről, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni.

Hiányosság, vagy lejárt utastájékoztató hirdetésmények esetében az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor e-mailben értesíti a területileg illetékes Pályafenntartási szakszolgálat pályamesterét, aki elrendeli az általa megbízott munkavállalójának a cserét, vagy hiánypótlást.

A statikus utastájékoztató oszlopokon elhelyezett utastájékoztató hirdetésményeket a MÁV UK megbízott munkavállalói meghatározott időközönként ellenőrzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények (SZÜSZ kivonat, díjtáblák) ellenőrzését a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa eseti ellenőrzéskor végzi.

A feltárt hiányosságokról a MÁV UK, és a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa e-mail útján jelentést küld Győr forgalmi terület Területi forgalmi koordinátorának, aki a felügyeletet ellátó állomásfőnökség állomásfőnökének és forgalmi koordinátorának közreműködésével intézkedik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok részére a peronok megközelítése, a felvételi épület előtt kiépített szintbeli átjárókon keresztül lehetséges.

A vágányok között kézikocsival, illetve targoncával elsodrasi határon kívül szabad csak elkerülhetetlen esetben közlekedni, vonatmentes időben. A közlekedéshez a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges.

Az állomás vágányai között és az utastéren tilos kerékpárral közlekedni.

Kerékpár közlekedési útvonal a felvételi épület mögött található.

Valamennyi közúti jármű közlekedési útvonala, a felvételi épület mögötti utca.

A 01. sz. vágányra rakodáshoz beállított vasúti kocsik megközelítése földúton át történik.

Mozgáskorlátozott utasok részére jelen megállapodásban szereplő szolgálati helyek nincsenek meghirdetve. Előzetes bejelentés nélkül vagy bejelentés után saját felelősségre utazó mozgássérültek az állomást csak segítők közreműködésével tudják elhagyni, megközelíteni, melyekről a mozgássérülteknek kell gondoskodni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A pályavasúti szolgáltatások kezelésére szolgáló számítógépes munkahely a forgalmi irodában található.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A forgalmi szolgálattelvő köteles:

Valamennyi közlekedésre betervezett, érkező és megállás után induló személyszállító vonat, helyből induló tehervonat, mozdonyvonat, szolgálati, segély, szerelvény és próbavonat forgalmi naplózását, közlekedési, késési, késésigazolási, és valamennyi vonathoz a tervezettől eltérő vonateseményeket (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, RK, RD küldemények, személyzetváltás stb.) a FOR00 „Forgalmi naplózás” párbeszédben rögzíteni.

A vállalkozó vasútvállalatok által a Pályavasúttól megrendelt szolgáltatások teljesítését vagy azok elmaradását a „Szolgáltatásnaplózás” párbeszédben rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaságok a megrendelt szolgáltatások végrehajtása előtt, a 3. sz. mellékletben megjelölt szolgáltatások esetében, szolgáltatás-pontosítást kell átadni a MÁV-Pályaűködtetési Zrt. részére. A szolgáltatás-pontosításban a vasúti társaság kijelöli az elvégzendő szolgáltatásokat, azok technológiai összetartozása szerint, valamint rendelkezik a végrehajtásban érintett vonatott járművek adatairól és az elvégzendő műveletekről.

A szolgáltatás-pontosításból J003 részletes feladatkiírás jelentés a szolgáltatás végrehajtásának és a jármű szintű szolgáltatás-naplózásnak az alapját képezi. A jelentés teljesítmény adatok kézirati rögzítésére alkalmas formában is előállítható.

A vasútvállalat által a PASS2 rendszerben elkészített szolgáltatás-pontosítást a forgalmi szolgálattelvő kezeli. Ennek alapján a Részletes feladatkiírás átadásával közli a tolatásvezetővel az elvégzendő feladatokat. A tolatások befejezése után egyeztet a tolatásvezetővel az elvégzett tevékenységeket. Az elvégzett feladatokat a FOR00-ban lenaplózza.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonat összeállításáról, a járművek bárcázásáról, lezárásáról a megfelelő továbbítási, rendkívüli küldeményre vonatkozó előírások, kódok rögzítéséről, veszélyes áruk kezelésével kapcsolatos teendőkről a menetvonal tulajdonosnak kell gondoskodnia.

A vonat-összeállítás közlését a HÜSZ vonatkozó előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie. A vonat-összeállítás közlés a következő módokon történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon vagy rádióon keresztül az adatrögzítő központ részére,

- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat – interfész),
- informatikai rendszeren kívül, papír alapon.

Az informatikai rendszerben előállított vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki, és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

Ha a vonat-összeállítási tevékenységet a MÁV Pályaműködtetési Zrt. végzi és az befejeződött, akkor a forgalomszabályozást végző forgalmi szolgálattevő köteles erről a menetvonal tulajdonost értesíteni.

4.4. Készre jelentés

A vasútvállalatok a vonat Indulásra kész állapotának bejelentését a PTB IÜR rendszeren keresztül végzik. Szükség esetén pl. műszaki meghibásodás fennállásakor a vonat indulásra kész állapotát a vasútvállalatok a forgalmi irodában felfektetett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványban írásban rögzítik. Előjegyzés hiányában az állomásról vonat nem indulhat.

Ha a pályahálózat-működtető megrendelés alapján ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat (vonatösszeállítás, vonatfelvétel, fékpróba elvégzése, VTK elkészítése, VTK és fuvarlevelek kézbesítése, zárjelző kezelése stb.) e tevékenysége továbbra sem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vállalkozó vasútvállalati kötelezettség átvállalását. Az egyéb feltételek teljesüléséért (műszaki kocsivizsgálat, katasztrófavédelem értesítése stb.) a vállalkozó vasúti társaságot terheli a felelősség. Ebben az esetben a pályahálózat működtető a megrendelő vállalkozó vasúttársaság részére köteles bejelenteni a szolgáltatások elvégzését.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles Neszmély állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény, próba vagy mozdonyvonat esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt közölni a vonat indulásra kész állapotát, továbbá abban az esetben is, ha az átmenő vonat összeállításában, megfékeztségében, a mozdonyszemélyzet elérhetőségében, vagy a Vonatterhelési kimutatásban bármely változás szükségessé teszi a vonat indulásra kész állapotának bejelentését.

Vonatkísérővel közlekedő személyszállító vonat, szerelvényvonat vagy próbavonat esetében az indulásra kész állapot bejelentését a MÁV-Személyszállítási Zrt. az eVTK alkalmazásból küldi, melyet elektronikusan továbbít a MÁV Pályaműködtetési Zrt. PASS2 rendszere felé, valamint ezzel egyidejűleg pdf formátumú eVTK e-mailen történő megküldésével is készre jelenti a vonatot.

A készre jelentés kézi adatrögzítésénél a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványban történik az előjegyzés.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi irodában került kiépítésre a zárt csoportú elektronikus levelező rendszer. A szolgálati helyen a forgalmi szolgálattevő feladata a rendszer kezelése, óránként legalább három alkalommal történő rendszeres megtekintése.

Az állomás e-mail címe: sutto.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő feladata a rendszer kezelése, óránként legalább három alkalommal történő rendszeres megtekintése.

Kizárólag a szolgálat ellátásához szükséges információk, utasítások, rendelkezések közlésére szabad felhasználni a levelező rendszert. Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgálatátadás írásos tárgyát képezik.

4.6.3. Üzenetküldés

A rendszert a forgalmi szolgálattevő kezeli a mindenkori hatályban lévő utasítások, előírások, rendeletek figyelembe vételével.

Kizárólag a szolgálat ellátásához szükséges információk, utasítások, rendelkezések közlésére szabad felhasználni a levelező rendszert.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A számítógép meghibásodása esetén a MÁV Szolgáltató Központ értesítendő. Tel.: +36/1-457-9393; e-mail: helpdesk@mavinformatika.hu

A számítógép meghibásodása esetén követendő eljárás:

- Az állomást eszközzel nem rendelkező szolgálati helynek kell minősíteni és a továbbiakban ennek megfelelően kell eljárni.
- A forgalmi szolgálattevő a kialakult állapotról a forgalmi vonalirányítót, köteles értesíteni.
- Távközlő kapcsolat hibája esetén a bejelentést a távközlő diszpécser felé is meg kell tenni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén, telefonon történt felkérés után Neszmély állomás forgalmi szolgálattevője (02/79-48) rögzíti a szükséges adatokat a kötelezően naplózandó és a szolgáltatás naplózás tekintetében is. A felkérés szövegét a felkérő és felkért forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén, telefonon történt felkérés után Neszmély állomás forgalmi szolgálattevője (02/79-48) rögzíti a szükséges adatokat a kötelezően naplózandó és a szolgáltatás naplózás tekintetében is. A felkérés szövegét

a felkérő és felkért forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

A naplózandó adatokat telefonon diktálja le Süttő állomás Neszmély állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén, telefonon történt felkérés után Neszmély állomás forgalmi szolgálattevője (02/79-48) rögzíti a szükséges adatokat a kötelezően naplózandó és a szolgáltatás naplózás tekintetében is. A felkérés szövegét a felkérő és felkért forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

A naplózandó adatokat telefonon diktálja le Süttő állomás Neszmély állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A külső vonatfelvételi tevékenységet egy fő végzi.

Az adatokat a vonali tolatásvezető, tolatásvezető közvetlenül bediktálja mobil telefonon a Call-Center központnak, vagy a helyszínen kézírással rögzíti a 3 példányos Vonatterhelési kimutatáson.

A forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő az elkészült gépi Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és átadja a Vasútvállalat munkavállalójának vagy megbízottjának.

Vasútvállalat által végzett külső vonatfelvételi tevékenység a helyszínen kézírással készített Vonatterhelési kimutatáson vagy a Vasútvállalat által használt mobil telefonon keresztül a Call-Center központ felé történő közvetlen adatrögzítéssel készül.

Vonatkísérővel közlekedő személyszállító vonat, szerelvényvonat vagy próbavonat esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója a vonatok felvételét az eVTK alkalmazás (továbbiakban eVTK) használatával, helyszíni vonatfelvétellel végzi. Az így elkészített vonatösszeállítást elektronikus úton továbbítja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. informatikai rendszerének, továbbiakban PASS2. Ezzel egyidejűleg az elkészített elektronikus Vonatterhelési kimutatásból (továbbiakban eVTK) pdf formátumú file keletkezik, melyet e-mail útján továbbít a zárt csoportú e-mail rendszeren Neszmély állomás forgalmi szolgálattevője részére. Részletes rendelkezéseket a „Megállapodás” tartalmazza.

A vonatfelvétel, fékpróba, vonatvizsgálat megkezdésére a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt, mely engedélyt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyez. A befejezést szintén a forgalmi szolgálattevő jegyzi elő a Fejrovatos előjegyzési naplóban. Az előjegyzéseket az érintett munkavállalók kötelesek aláírni.

4.9.5. Készre jelentés

A vasútvállalatok a vonat Indulásra kész állapotának bejelentését a PTB IÜR rendszeren keresztül végzik. Szükség esetén pl. műszaki meghibásodás fennállásakor a vonat indulásra kész állapotát a vasútvállalatok a forgalmi irodában felfektetett „Vonatok indulásra kész

állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványban írásban rögzítik. Előjegyzés hiányában az állomásról vonat nem indulhat. Ha a pályahálózat-működtető megrendelés alapján ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat (vonatösszeállítás, vonatfelvétel, fékpróba elvégzése, VTK elkészítése, VTK és fuvarlevelek kézbesítése, zárjelző tárcsa kezelése stb.) e tevékenysége továbbra sem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vállalkozó vasútvállalati kötelezettség átvállalását. Az egyéb feltételek teljesüléséért (műszaki kocsivizsgálat, katasztrófavédelem értesítése stb.) a vállalkozó vasúti társaságot terheli a felelősség. Ebben az esetben a pályahálózat működtető a megrendelő vállalkozó vasúttársaság részére köteles bejelenteni a szolgáltatások elvégzését.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. HelpDesk részére. A hibát az erre a célra felfektetett Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőséget a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán található. A szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül kell lebonyolítani

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A forgalmi irodában felfektetett „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon rögzítik az adatokat.

Az átadást és átvételt mindkét fél aláírásával igazolja.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyszemélyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelenek nem szabad átadni. A MÁV-Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányszámokat arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.